

Stadgar för föreningen Näselfrossa

Föreningens namn	Näselfrossa
Organisationsnummer	802452-7809
Föreningens säte	Olofström
Föreningen bildad	2010-05-04
Stadgar antagna	2010-05-04 vid stämma för bildande av föreningen Uppdaterade vid årsmötet 2010-10-18 och vid årsmötet 2011-10-25

§1 Ändamål

Föreningen Näselfrossa har till uppgift

- att samordna den kulturella kraft och det engagemang som finns i Olofströmsbygden till en årlig kulturvecka kallad Näselfrossa
- att genom denna kulturvecka lyfta fram bygdens kulturarv för en bredare publik och härigenom stärka både den egna befolkningens kulturella identitet och bygdens attraktionskraft som besöksmål
- att bidra till att stärka och utveckla bygdens företag och föreningar

De evenemang som anordnas inom ramen för kulturveckan Näselfrossa ska vara

- småskaliga
- förankrade i bygden antingen genom innehåll eller aktör
- av hög kvalitet och kulturveckan som helhet ska kunna attrahera såväl äldre som barn och unga

§2 Verksamhet

Föreningens verksamhet omfattar

- allmän programplanering och fastställande av eventuellt tema för kulturveckan
- allmän marknadsföring av kulturveckan
- samordning av evenemangen under kulturveckan
- layout, tryckning och distribution av programblad för kulturveckan
- drift och underhåll av hemsida för föreningen
- drift och underhåll av bokningssystem för evenemang under kulturveckan

§3 Medlemskap

Föreningens medlemmar är de som genomför evenemang inom den årliga kulturveckan Näselfrossa och utgörs dels av företag, myndigheter, organisationer, dels av enskilda medlemmar.

Den som inte aktivt medverkar i kulturveckan Näselfrossa kan vara stödjande medlem.

Årsavgiften består av en fast och en rörlig del (serviceavgift).

Den rörliga delen uttaxeras med visst belopp per besökare under kulturveckan Näselfrossas evenemang oavsett pris för inträde, dock utgår ingen avgift för besökare av utställningar och därmed jämförbara evenemang under förutsättning att entrén till dessa är fri.

Årsavgift för stödjande medlem uttrycks som ett minimibelopp. Avgifter till föreningen beslutas av årsmöte.

§4 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- får sina evenemang under kulturveckan annonserade i programbladet och på hemsidan
- är delaktig av den gemensamma marknadsföringen av kulturveckan
- ansvarar för genomförande och ekonomi för sina egna evenemang
- ska använda det gemensamma bokningssystemet för evenemang som ska förhandsbokas
- ska senast två veckor efter avslutad kulturvecka rapportera antal besökare per evenemang
- ska betala den fasta medlemsavgiften senast den 31 december och den rörliga senast den 31 juli

§5 Styrelse

Förutom årsmötet är styrelsen det beslutande organet.

Styrelsen består av ordförande samt åtta ledamöter enligt följande representation:

Högst två ledamöter som representerar offentlig sektor

Minst två ledamöter som representerar föreningslivet

Minst två ledamöter som representerar privata företag

Geografisk spridning av styrelsen inom föreningens verksamhetsområde bör eftersträvas.

Ordförande utses för ett år vid årsmöte. Övriga styrelseledamöter utses med saxat tvåårsmandat så att halva antalet väljs vartannat år. Avgår styrelseledamot under ett verksamhetsår utser styrelsen ny ledamot för tiden fram till nästa årsmöte.

Styrelsen

- utser inom sig vice ordförande
- utser inom eller utom sig sekreterare och kassör
- är beslutsmässig om minst fem ledamöter deltar. Ordföranden har utslagsröst vid omröstning med lika röstetal
- sammanträder minst fyra gånger per år
- beslutar om attesträtt inom styrelsen

§6 Styrelsens uppgifter

Styrelsen ska inom ramen för dessa stadgar svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- ombesörja att fattade beslut verkställs
- förbereda årsmöte och tillställa revisorerna erforderliga handlingar
- ansvara för att av medlemmar föreslagna evenemang uppfyller föreningens ändamål enligt §1

Styrelsens arbetsfördelning

Ordföranden

- leder styrelsens arbete och förhandlingar

- upprättar förslag till den årliga verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen
- övervakar att stadgarna och övriga relevanta bestämmelser efterlevs

Sekreteraren

- skickar ut kallelse och dagordning för styrelsemötena
- för protokoll vid styrelse- och föreningsmöten
- håller föreningens handlingar ordnade och förvarade på ett betryggande sätt
- ansvarar för arkiveringen

Kassören

- ansvarar för medlemsförteckning och kontrollerar att medlemsavgifterna inbetalas
- upprättar förslag till årsbudget
- ansvarar för föreningens bokföring och löpande budgetuppföljning
- upprättar årlig balans- och resultaträkning

§7 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 september till och med den 31 augusti. Kulturveckan Näselfrossa genomförs veckan efter midsommar. Räkenskaper och verksamhetsberättelse ska överlämnas för granskning till de av årsmötet utsedda revisorerna i god tid före årsmötet. Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§8 Valberedning

Årsmötet utser, med en mandatperiod av ett år, en valberedning på tre personer, varav en sammankallande, med uppgift att framlägga namnförslag till kommande årsmöte. Valberedningens förslag ska senast en månad före årsmötet delges styrelsen.

§9 Revisorer

Årsmötet utser, med en mandatperiod av ett år, två revisorer och en suppleant till att granska föreningens verksamhet.

§10 Årsmöte

Föreningen sammanträder till årsmöte en gång varje år före oktober månads utgång. Styrelsen bestämmer datum och plats. Extra årsmöte ska hållas om beslut härom fattas av årsmötet eller styrelsen finner sådant behövt.

Kallelse med dagordning till årsmöte utfärdas av styrelsen och tillställs samtliga medlemmar minst tre veckor före årsmötet. Verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse samt valberedningens förslag görs tillgängliga på föreningens hemsida senast två veckor före årsmötet.

§11 Beredning av ärende till årsmöte

Ärende som medlem önskar att styrelsen ska förbereda till årsmötet ska skriftligen inges till ordföranden senast fem veckor före årsmötet. Ärenden som upptas i annan ordning kan inte bli föremål för beslut, såvida inte årsmötet beslutar annat.

Vid extra årsmöte får ej fattas beslut i andra ärenden än dem för vilka mötet blivit utlyst.

§12 Beslut på årsmöte

Varje medlem (ej stödjande medlem) har en röst under förutsättning att beslutade avgifter till föreningen inbetalats enligt § 4. Beslut fattas med enkel majoritet utom för ärenden som väcks vid

årsmötet eller vid stadgeändring, som båda kräver två tredjedels majoritet.

Omröstning ska ske öppet, såvida ingen medlem yrkar på sluten votering. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Är medlem förhindrad att närvara, kan viss namngiven annan medlem ges skriftlig fullmakt att rösta och föra talan i den frånvarandes namn.

§13 Årsmötets dagordning

Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande för mötet
2. Val av sekreterare för mötet
3. Val av två justeringspersoner som jämte mötesordförande ska justera mötets protokoll
4. Val av två rösträknare
5. Fråga om mötet blivit i laga ordning utlyst
6. Justering av röstlängd
7. Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
8. Styrelsens förvaltningsberättelse för det gångna verksamhetsåret
9. Revisorernas berättelse samt fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
10. Val av ordförande för föreningen för tiden till och med nästa årsmöte
11. Val av styrelseledamöter (se § 5)
12. Val av två revisorer och en suppleant
13. Val av valberedning
14. Fastställande av medlemmarnas avgifter till föreningen (se § 3)
15. Verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret
16. Av medlemmarna föreslagna ärenden (se § 11)
17. Övriga ärenden

§14 Stadgeändring

För ändring av stadgar krävs två tredjedels majoritet vid vardera ett årsmöte samt ett extra föreningsmöte eller vid två på varandra följande årsmöten.

Om stadgar föreslås ändrade ska detta framgå av kallelse till mötet.

§15 Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen sker genom beslut med två tredjedels majoritet vid vardera ett årsmöte samt ett extra föreningsmöte eller vid två på varandra följande årsmöten. Om föreningen föreslås upplösas ska detta framgå av kallelse till mötet.

Föreningens tillgångar ska vid upplösning användas till kulturella evenemang inom Olofströms kommun enligt styrelsens beslut.